

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУДО ЦВР

Директор



А.В. Громько

О.Г. Рыбак

2015 г.

2015 г.

**Положение об Общем собрании коллектива
муниципального автономного образовательного Учреждения
дополнительного образования центр внешкольной работы
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Протокол от 01.09.2015г. № 5

Введено в действие с 01.09.2015 г.
Приказ от 01.09.2015 г. № 108

В дело № 01-23

Кропоткин
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - Учреждения).

1.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием коллектива муниципального автономного образовательного Учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (в дальнейшем - Общее собрание).

1.3. Общее собрание является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает предложения о типе образовательного Учреждения, языке обучения, привлечения дополнительных финансовых средств, вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- может создавать временные и постоянные комиссии, устанавливать их полномочия.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- запрашивает любые справки и отчёты у администрации Учреждения, заслушивает отчёты о работе любого члена трудового коллектива;
- заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения в пределах предоставленных полномочий;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждения, действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения Общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления и органов государственной власти.

Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих на собрании членов трудового коллектива плюс один голос.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского совета Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашаемые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Положении о разработке, принятии и ликвидации локальных нормативных актов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы города Крототкин муниципального образования Кавказский район.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

Пронумеровано и прошито
4 листа

Директор
МАОУДО ЦВР



О.Г. Рыбак

