

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУДО ЦВР

Директор МАОУДО ЦВР



_____ А.В. Громыко

_____ О.Г. Рыбак

_____ 2015 г.

_____ 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования центр внешкольной работы города Крототкин
муниципального образования Кавказский район**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
Протокол от 01.09.2015г. № 1

**Рассмотрены и рекомендованы
к утверждению на
Совете учащихся
1 сентября 2015г.**

Введено в действие с 01.09.2015 г.
Приказ от 01.09.2015 г. № 108

В дело № 01-23

Крототкин
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся, правила поведения в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения с учетом мнения Совета учащихся и Родительского совета.

1.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.

1.5. Правила размещаются на информационном стенде Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий на каждый учебный год, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Занятия в группах первого года обучения начинаются с 10 сентября по мере комплектования групп.

2.4. Занятия в группах второго и последующих годов обучения начинаются со 2 сентября.

2.5. Занятия в Учреждении проводятся на основании расписания занятий во все дни недели, начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

2.6. Между сменами организуется перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

2.7. Продолжительность занятий определяется в академических часах.

Для учащихся дошкольных студий, объединений продолжительность академического часа составляет 25 минут.

Для учащихся комплексных студий для младших школьников продолжительность академического часа равна 30 минутам.

В других учебных группах продолжительность академического часа составляет 40 минут.

2.8. После 30-40 минут теоретических занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

2.9. В комплексных дошкольных студиях после двух академических часов занятий проводится динамическая пауза продолжительностью 20 минут.

2.10. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.11. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

2.12. В соответствии с нормами СанПиН, продолжительность занятий не должна превышать в учебные дни - трех академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – четырех академических часов в день.

2.13. Для групп, занимающихся по программам туристско-краеведческой направленности возможно проведение соревнований, экскурсионных, полевых и экспедиционных выездов и походов за счет часов (накопительная система), предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

2.14. В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию, утвержденному директором Учреждения. В соответствии с образовательными программами занятия могут проходить в форме экскурсий, походов, соревнований, мастер-классов, работы творческих групп, учебно-тренировочных сборов и др.

2.15. В соответствии с планом работы Учреждения, объединения могут проводиться массовые мероприятия и мероприятия воспитательного характера сверх часов, предусмотренных образовательной программой.

2.16. Режим работы Учреждения с 1 июня по 31 августа определяется администрацией Учреждения. В летний период образовательный процесс продолжается в соответствии с краткосрочными дополнительными общеобразовательными программами. Состав объединения в этот период может быть переменным.

2.17. В период с 26 по 31 мая в случае выполнения дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме в соответствии с учебно-тематическим планом, в дни проведения занятий по расписанию педагогом проводятся мероприятия воспитательного характера, которые включаются в планы воспитательной работы.

2.18. Продолжительность обучения в объединении определяется дополнительной общеобразовательной программой, зависит от уровня программы.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся Учреждения имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся;

3.1.2. выбор дополнительных (в том числе и платных) образовательных программ и услуг, из перечня, предлагаемого Учреждением;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.4. одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;

3.1.5. зачет результатов освоения ими образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. каникулы в соответствии с годовым календарным графиком;

3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.11. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и положением о Совете учащихся;

3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- 3.1.13. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.14. пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 3.1.15. пользование в установленном порядке инфраструктурой Учреждения;
- 3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.17. поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- 3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.20. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.4. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.5. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.6. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3.2.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- 3.2.8. находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (хореография, туризм и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2.9. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры
- 3.2.12. соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения, выполнять работы по самообслуживанию;
- 3.2.13. соблюдать правила и инструкции по технике безопасности, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 3.2.14. соблюдать правила поведения обучающихся и общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения.

3.3. Учащимся запрещается:

- 3.3.1 приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы

и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2 приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3 иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4 применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила поведения учащихся

4.1. Учащийся приходит в Учреждение за 10 минут до начала занятий согласно установленному расписанию, снимает в гардеробе верхнюю одежду и переобувает сменную обувь. По приглашению педагога входит в учебный кабинет, занимает свое рабочее место, готовит необходимые принадлежности к занятию. В случае отсутствия на занятиях или опоздания обучающийся обязательно информирует педагога о причинах.

4.2. Во время перемены учащийся ведет себя спокойно, не мешая проведению других занятий.

4.3. Правила поведения на занятиях.

4.3.1. Учащийся приветствует педагога и товарищей.

4.3.2. Учащийся во время занятия внимательно слушает педагога, старательно выполняет задания, не отвлекается сам и не отвлекает других учащихся.

4.3.3. Входить в учебный кабинет и выходить из него, а так же уходить из Учреждения или с его территории во время занятия учащемуся можно только с разрешения педагога.

4.3.4. Учащийся неукоснительно соблюдает правила безопасности при работе с учебным оборудованием и использует его строго по назначению и с разрешения педагога.

4.3.5. По окончании занятия учащийся наводит порядок на своем рабочем месте.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на конкурсах, соревнованиях и за другие успехи к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- занесение в книгу Почета учреждения.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению педагога дополнительного образования, Совета учащихся за особые успехи, достигнутые учащимся на уровне Учреждения и (или) муниципального образования Кавказский район, Кропоткинской зоны.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств по представлению заместителей директора с учетом мнения Совета учащихся, на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне Краснодарского края и выше.

5.2.4. Занесение в книгу Почета Учреждения осуществляется по представлению заместителей директора, с учетом мнения Совета учащихся, на основании приказа директора

Учреждения за стабильно высокие результаты, достигнутые на уровне Краснодарского края и выше за последние три года.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к занятиям и соблюдению дисциплины.

5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий.

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся дошкольного и младшего школьного возраста, а так же учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

5.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей.

5.6.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося

в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.9. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.6.11. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или родительского совета.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения, изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном в Положении о разработке, принятии и ликвидации локальных нормативных актов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

Пронумеровано и прошито
7 листов

Директор
МАОУДО ЦВР



О.Г. Рыбак

