

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУДО ЦВР

_____ Е.М.Табурца

« _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУДО ЦВР
г. Кропоткин МО Кавказский район

_____ О.Г. Рыбак

« _____ » _____ 2023 г.

**Положение об организации работы по охране труда
в муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования центр внешкольной работы города
Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МАОУДО ЦВР в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников МАОУДО ЦВР и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор МАОУДО ЦВР.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАОУДО ЦВР.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУДО ЦВР.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников МАОУДО ЦВР и утверждается руководителем.

Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников МАОУДО ЦВР и утверждаются руководителем.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в МАОУДО ЦВР указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом МАОУДО ЦВР осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в МАОУДО ЦВР создаётся Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в МАОУДО ЦВР и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создаётся в составе 4 членов (2 члена от администрации и 2 от профсоюзного комитета МАОУДО ЦВР) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзными комитетами и утверждённого директором.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками **МАОУДО ЦВР**.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе, а также несчастных случаев с работниками учреждения при выполнении ими должностных обязанностей создаётся Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками МАОУДО ЦВР.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей работников МАОУДО ЦВР и обучающихся безопасным методам и приёмам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором МАОУДО ЦВР.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц МАОУДО ЦВР возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора МАОУДО ЦВР.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство учреждения.

2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами МАОУДО ЦВР, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательных учреждений;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счёт собственных средств МАОУДО ЦВР и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.8. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица МАОУДО ЦВР обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Мероприятия по охране труда

3.1. Ежегодно в МАОУДО ЦВР проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директора по вопросам охраны труда;

- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трёхступенчатом контроле;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введённых документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации МАОУДО ЦВР.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Совета МАОУДО ЦВР.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором МАОУДО ЦВР.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда и инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзными комитетами и утверждаются директором МАОУДО ЦВР.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора МАОУДО ЦВР и действуют неопределённый срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директор МАОУДО ЦВР в обязательном порядке издаёт следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья, обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приёме кабинетов к новому учебному году (на учебный год);

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учёта их объёмные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В МАОУДО ЦВР проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

4. Документация по охране труда

4.1. В МАОУДО ЦВР содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;

- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.2. Ответственными за ведение журналов являются заместитель директора по безопасности и АХЧ, ответственный за работу по охране труда и председатель профсоюзного комитета.