

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУДО ЦВР

О.Г. Рыбак



2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ МАОУДО ЦВР Г. КРОПОТКИН МО КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение «Об обработке персональных данных учащихся МАОУДО ЦВР г. Крпоткин МО Кавказский район» (далее – Положение) муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы города Крпоткин муниципального образования Кавказский район (далее – ЦВР) определяет порядок обработки персональных данных учащихся ЦВР, обеспечение защиты прав и свобод учащихся ЦВР при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся ЦВР, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЦВР.

### ІІ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

субъект персональных данных – обучающийся Образовательной организации

персональные данные учащихся – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации учащегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием;

обработка персональных данных – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распро-

странение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных учащихся ЦВР;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ЦВР в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требования соблюдения конфиденциальности;

информация – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

2. В состав персональных данных учащихся входят документы, содержащие информацию, относящуюся к определённому или определяемому на основании такой информации учащегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация.

3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учащихся в ЦВР при его приёме.

4. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) при оформлении учащихся в ЦВР, должна иметь документальную форму. Предъявляются:

- Заявление на имя директора ЦВР, содержащее просьбу принять соответствующего учащегося для обучения в учебное заведение.
  - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность учащегося, и его ксерокопию.
  - Медицинская справка с разрешением посещать детские объединения ЦВР.
  - Договор с родителями (законными представителями) о сотрудничестве.
5. Педагогическими работниками ЦВР создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об учащихся в единичном или сводном виде: документы, содержащие персональные данные учащихся, личные дела учащихся; материалы по аттестации; справочно-информационный банк данных (журналы); подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ЦВР, руководителям структурных подразделений; копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, другие учреждения).

### **III. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.**

1. Порядок получения персональных данных учащегося:
  - Все персональные данные учащегося ЦВР следует получать у его родителей (при их отсутствии – законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии – законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо ЦВР должно сообщить его родителям (при их отсутствии – его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
  - ЦВР не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации ЦВР как работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни учащегося только с письменного согласия его и его родителей (при их отсутствии – законных представителей).
  - Обработка указанных персональных данных учащихся в ЦВР возможна без их согласия в следующих случаях:
    - персональные данные являются общедоступными;
    - персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
    - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

– ЦВР вправе обрабатывать персональные данные учащихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей).

– Форма заявления о согласии родителей учащегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

– Согласия учащегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

– Один из родителей (в случае отсутствия родителей – один из законных представителей) учащегося предоставляет руководителю соответствующего детского объединения ЦВР достоверные сведения о выше названном учащемся. Руководитель детского объединения ЦВР проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

– В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор ЦВР и его представители при обработке персональных данных учащегося должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, действия учащихся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности учащихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных ЦВР должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, ЦВР не имеет права основываться на персональных данных учащегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ЦВР за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством;

- родители (при их отсутствии – законные представители) учащихся должны быть ознакомлены под расписку с документами ЦВР, устанавливающими

порядок обработки персональных данных учащихся, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

#### **IV. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.**

1. При передаче персональных данных учащихся ЦВР соблюдает следующие требования:

– Не сообщать персональные данные учащихся третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

– Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося. Обработка персональных данных учащегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно полученного письменного согласия на то его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

– Предупреждать лиц, получивших персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными учащихся в порядке, установленном федеральными законами.

– Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах ЦВР в соответствии с настоящим Положением.

– Разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

– Не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учащимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.

– Передавать персональные данные учащихся представителям учащихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными учащихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2. Хранение и использование персональных данных учащихся:

– Персональные данные учащихся обрабатываются и хранятся у руководителя соответствующего детского объединения.

– Персональные данные учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

– При получении персональных данных не от родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащихся (за исключением случаев, когда персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить родителям (при их отсутствии – законным представителям) учащихся следующую информацию:

- a. наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- b. цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- c. предполагаемые пользователи персональных данных;
- d. установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных.

## **V. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩИХСЯ.**

1. Право доступа к персональным данным учащихся в ЦВР имеют:
  - директор.
  - делопроизводитель.
  - методист.
  - главный бухгалтер.
  - заместители директора.
  - заведующие отделами.
  - руководители соответствующих детских объединений учреждения.
2. Родители (при их отсутствии – законные представители) учащегося, а в случае наличия трудовых отношений и сам учащийся ЦВР имеют право:
  - Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.
  - Требовать от ЦВР уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ЦВР персональных данных.
  - Получить от ЦВР:
    - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
    - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
    - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
    - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
  - Требовать извещения ЦВР всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

– Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие ЦВР при обработке и защите соответствующих персональных данных.

3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих учащихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.**

1. Должностные лица ЦВР, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

2. Директор ЦВР за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несёт административную ответственность, согласно Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает учащемуся ущерб, причинённый неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Положение вступает в силу с даты издания приказа директором ЦВР.

2. Решение о внесении изменений в настоящее положение принимает директор ЦВР.

3. Все, что не урегулировано Положением, определяется законодательством Российской Федерации.

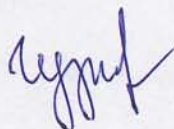
4. В случае изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, МО Кавказский район, Устава ЦВР, до принятия новой редакции настоящего Положения применяются соответствующие нормы указанных актов.

5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ЦВР, если иное не определено законом.

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

1. **Приложение 1.** Форма заявления о согласии родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося на обработку персональных данных последнего.

Положение разработала:  
Делопроизводитель ЦВР  
Гуржеева Н.А.



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ**

Директору МАОУДО  
центр внешкольной работы  
г. Кропоткин МО Кавказский район  
Рыбак О.Г.

заявление  
о согласии на обработку персональных данных.

Не возражаю против сбора и обработки Вами персональных данных (сведений) обо мне и моем ребенке и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности ЦВР, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

Персональные данные и информация может включать, в том числе адрес, номера контактных телефонов, сведения о семейном, социальном, состоянии здоровья и другое.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись заявителя