

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУДО ЦВР



А.В. Громько

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУДО ЦВР



О.Г. Рыбак

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципальным автономным образовательным
учреждением дополнительного образования
центром внешкольной работы города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Протокол от 01.09.2015г. № 5

Введено в действие с 01.09.2015 г.

Приказ от 01.09.2015 г. № 108

В дело № 01-23

Кропоткин
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования центром внешкольной работы города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее – Положение) определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования центре внешкольной работы города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее – Учреждении).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, защиты прав и интересов обучающихся в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы города Крототкин муниципального образования Кавказский район, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 07.07.2015г. № 1063.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение при получении платных дополнительных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Центра в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.5. Возраст обучающихся не ограничивается нижним и верхним пределом, регламентируется дополнительной общеобразовательной программой.

2.6. При приёме в Учреждение обучающиеся и (или) родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования, официальный сайт Учреждения) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса заверяется личной подписью обучающегося или родителя (законного представителя) в заявлении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) лиц поступающих в Учреждение с согласием на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка фиксируется в заявлении родителей (законных представителей).

2.7. Для приёма в объединения дополнительного образования Учреждения необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о приёме (Приложение 1);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.8. Приём заявлений производится в течение всего календарного года.

2.9. Зачисление в группы первого года обучения в Учреждении производится ежегодно с 1 по 10 сентября.

2.10. В Учреждении допускается дополнительный набор, добор обучающихся в течение всего календарного года на свободные места.

Приём обучающихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом – руководителем объединения.

2.11. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящим Положением и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.

2.13. В приёме на обучение в Учреждении может быть отказано по причине:

- предоставление неполного пакета документов, определённых п.2.7. настоящего Положения;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих занятиям по выбранной общеобразовательной программе.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на второй и последующий года обучения производится решением Педагогического совета по окончании учебного года при успешном освоении образовательной программы предыдущего года обучения на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Обучающиеся, окончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, по письменному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, имеют право продолжить обучение при наличии свободных мест, могут быть повторно зачислены на обучение по выбранной образовательной программе в группы любого года обучения.

3.3. В случае наличия у обучающегося трудностей в освоении дополнительной общеобразовательной программы, по письменному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся возможно повторное прохождение обучения по выбранной программе, переход в другое объединение.

3.4. Перевод обучающегося в другое объединение в течение учебного года возможен при наличии свободных мест по письменному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся на основании приказа директора.

3.6. Приём переводом после начала учебного года возможен только при условии наличия свободных мест и по результатам собеседования с педагогом – руководителем объединения.

3.7. Приём обучающихся переводом из других образовательных учреждений Российской Федерации производится на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся по результатам собеседования с педагогом – руководителем объединения.

4. Отчисление из Учреждения

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по собственной инициативе (с 14 лет);

- за совершение противоправных действий, систематическое нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся может производиться после окончания обучения и (или) в течение учебного года.

4.3. Отчисление учащихся оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.4. Досрочное отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, систематическое нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом с учётом мнения Совета учащихся в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося на основании ходатайства педагога – руководителя объединения, согласованного с руководителем структурного подразделения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

5. Восстановление обучающихся

5.1 По заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленный может быть восстановлен в объединении для продолжения обучения при наличии мест.

5.2 Восстановление обучающихся для обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом деятельности (при необходимости).

5.3 Восстановление обучающихся на платной основе осуществляется путем заключения нового Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Положении о разработке, принятии и ликвидации локальных нормативных актов муниципального автономного

образовательного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

Директору МАОУДО
центр внешкольной работы
г. Кропоткин МО Кавказский район
Рыбак О.Г.

Директору МАОУДО
центр внешкольной работы
г. Кропоткин МО Кавказский район
Рыбак О.Г.

заявление

Прошу принять меня (моего сына, дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

в объединение _____

Педагог _____

С Уставом МАОУДО ЦВР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой данного объединения, Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУДО ЦВР, Положением об обработке персональных данных учащихся и иными документами ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

заявление

Прошу принять меня (моего сына, дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

в объединение _____

Педагог _____

С Уставом МАОУДО ЦВР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой данного объединения, Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУДО ЦВР, Положением об обработке персональных данных учащихся и иными документами ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Директору МАОУДО
центр внешкольной работы
г. Кропоткин МО Кавказский район
Рыбак О.Г.

заявление

о согласии на обработку персональных данных.

Не возражаю против сбора и обработки Вами персональных данных (сведений) обо мне и моем ребёнке и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребёнка, либо жизни и здоровья других лиц.

Персональные данные и информация могут включать в себя, в том числе адрес, номера контактных телефонов, сведения о семейном, социальном, положении, состоянии здоровья и другое.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении моего ребёнка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____

Директору МАОУДО
центр внешкольной работы
г. Кропоткин МО Кавказский район
Рыбак О.Г.

заявление

о согласии на обработку персональных данных.

Не возражаю против сбора и обработки Вами персональных данных (сведений) обо мне и моем ребёнке и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребёнка, либо жизни и здоровья других лиц.

Персональные данные и информация могут включать в себя, в том числе адрес, номера контактных телефонов, сведения о семейном, социальном, положении, состоянии здоровья и другое.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении моего ребёнка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____

ОД УКАЗАМ УСТАВНОМ
ИЗМЕНАМ КОНСТИТУЦИЈЕ РЕСПУБЛИКЕ
МАОНУЛО ПБР

ПРОШИТО

Директор
МАОНУЛО ПБР



О.Г. Рыбак

Пронумеровано и прошито
8 листов

Директор
МАОНУЛО ПБР
ПЕЊИЦА ВИСИКОЛЈА
ОПШТИНА ПЕЊИЦА
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БРОЈ 10223002
БЕОГРАД, БАНЈА ЛОКА

Директор
МАОНУЛО ПБР
ПЕЊИЦА ВИСИКОЛЈА
ОПШТИНА ПЕЊИЦА
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БРОЈ 10223002
БЕОГРАД, БАНЈА ЛОКА