

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО



Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУДО ЦВР

А.В. Громыко

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

О.Г. Рыбак

О.Г. Рыбак

101 сентября 2015 г.

**Положение о Методическом совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования центр внешкольной работы города
Крпоткин муниципального образования Кавказский район**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 01.09.2015г. № 1

Введено в действие с 01.09.2015 г.
Приказ от 01.09.2015 г. № 108

В дело № 01-23

Крпоткин
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Положение) определяет цель, задачи, содержание и организацию деятельности, структуру, права Методического совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.3. Методический совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

1.4. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, исследовательской деятельности членов педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение квалификации и формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. создание условий для поиска и использования в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.2. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;

2.2.3. распространение опыта работы педагогов Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью общественной презентации и популяризации инновационного опыта;

2.2.4. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.5. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, проектной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Учреждении;

2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного Учреждения (программ развития, образовательной, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений);

2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов;

2.2.8. внесение предложений по совершенствованию деятельности методической службы и участие в реализации этих предложений;

2.2.9. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; экспертная оценка предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных, авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение педагогических конференций, семинаров, смотров, методических дней и пр.

3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Учреждения;

3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.8. обсуждение авторских учебно-методических пособий и дидактических материалов по различным дисциплинам;

3.2.9. подготовка и обсуждение выступлений по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, участие в аттестации педагогических работников;

3.2.10. обсуждение методики проведения различных форм учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.11. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской деятельностью учащихся;

3.2.12. организация и проведение педагогической инновационной работы по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.13. оказание методической помощи молодым специалистам, анализ их занятия при посещении, организация наставничества;

3.2.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.15. анализ и первичная экспертиза программ элективных курсов и индивидуальных траекторий развития учащихся по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке.

3.2.16. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;

3.2.17. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

4.3. В состав Методического совета Учреждения входят представители педагогических работников в количестве не менее 3-х человек, директор Учреждения, его заместители, руководитель методической службы Учреждения. Представители педагогических работников избираются в состав Методического совета Учреждения на Педагогическом совете сроком на 3 года.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами.

4.6. Основными формами работы Методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планами методической работы Учреждения.

4.7. Руководитель Методического совета назначается приказом директора.

4.8. Секретарь Методического совета избирается сроком на один год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. принимать участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем выполнения его решений;

5.1.2. предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей Педагогического совета;

5.1.3. предлагать администрации Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения и награждения.

5.2. Методический совет координирует и направляет работу методических объединений отделов Учреждения.

6. Контроль деятельности Методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами контроля.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о Методическом совете Учреждения;

7.1.2. приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

7.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

7.1.4. план работы на текущий учебный год;

7.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;

7.1.6. график проведения открытых занятий и мероприятий;

7.1.7. сроки проведения муниципальных и краевых этапов педагогических конкурсов;

7.1.8. Положения о конкурсах;

7.1.9. протоколы заседаний Методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Положении о разработке, принятии и ликвидации локальных нормативных актов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы города Крототкин муниципального образования Кавказский район.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

7.1.3. Порядок проведения конкурсных процедур в рамках государственного задания на выполнение работ и оказание услуг государственными органами, органами местного самоуправления, государственными учреждениями, а также органами государственного управления субъектов Российской Федерации.

7.1.4. Порядок проведения конкурсных процедур в рамках государственного задания на выполнение работ и оказание услуг государственными органами, органами местного самоуправления, государственными учреждениями, а также органами государственного управления субъектов Российской Федерации.

7.1.5. Порядок проведения конкурсных процедур в рамках государственного задания на выполнение работ и оказание услуг государственными органами, органами местного самоуправления, государственными учреждениями, а также органами государственного управления субъектов Российской Федерации.

Пронумеровано и прошито
5 листов

Директор
МАОУДО ЦВР

О.Г. Рыбак

