

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУДО ЦВР



\_\_\_\_\_ А.В. Громыко

\_\_\_\_\_ 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



\_\_\_\_\_ О.Г. Рыбак

\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение  
об официальном сайте  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования центр внешкольной работы  
города Кропоткина муниципального образования  
Кавказский район в сети «Интернет»**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 01.09.2015г. № 1

Введено в действие с 01.09.2015 г.  
Приказ от 01.09.2015 г. № 108

В дело № 01-23

Кропоткин  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта [www.кропоткин-цвр.рф](http://www.кропоткин-цвр.рф) (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта МАОУДО ЦВР (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Настоящее Положение принимается, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления

Сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании Сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника Учреждения приказом руководителя.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несёт руководитель Учреждения.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт финансовых средств Учреждения.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.14. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Цели, задачи Сайта

2.1. Сайт в сети Интернет Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Учреждения, размещённым в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Учреждения.

### 2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путём развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативное и объективное информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров образовательных организаций;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.3. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не:

- нарушает авторское право;
- содержит ненормативную лексику;
- унижает честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержит государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержит информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержит материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречит профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте Учреждения и содержат:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением её копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о языках, на которых осуществляется образование;

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

учёная степень (при наличии);

учёное звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе,

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании

по итогам финансового года;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчёт о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Учреждения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию Сайта Учреждения.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения Сайта Учреждения назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта Учреждения – сотрудник Учреждения, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта Учреждения.

4.3. Администратор сайта осуществляет контроль за функционированием Сайта и имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учреждения;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Учреждения;
- Создавать, удалять, редактировать учётные записи пользователей Сайта Учреждения.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по

реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Учреждения.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта Учреждения, перечень и объём обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Учреждения.

5.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://кропоткин-цвп.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образованием администрации МО Кавказский район.

5.7. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление

соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 дней.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.

7.2. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.3. Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования, установленном в Положении о разработке, принятии и ликвидации локальных нормативных актов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.