

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУДО ЦВР

Н.А. Гуржеева

«*Гуржеева*» 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУДО ЦВР

МАОУДО ЦВР Кротошкин МО Кавказский район

О.Г. Рыбак О.Г. Рыбак

«*Рыбак*» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы города Кротошкин муниципального образования Кавказский район длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципального автономного образовательного Центра дополнительного образования центра внешкольной работы города Кротошкин муниципального образования Кавказский район (далее – Центр).

2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники Центра: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, старший методист, концертмейстер, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически

проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом Центра.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются, дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска (продолжительность длительного отпуска устанавливается по соглашению сторон).

Длительный отпуск может быть присоединён к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

7. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

8. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

9. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 2 недели (заявление работника в письменном виде). При этом оставшаяся не использованной часть

длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

10. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в Учреждении составляется график предоставления длительных отпусков.

11. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

13. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем педагогической нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество обучающихся, групп.

14. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного Центра.

15. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

16. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательном учреждении, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

17. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в Центре системой оплаты труда.

**С коллективным договором,
правилами внутреннего трудового распорядка и иными ЛНА
ознакомлен:**

Ф.И.О. работника	личная подпись	дата
Рыбак Ольга Геннадьевна		27.01.2017г.
Александров Павел Анатольевич		27.01.2017
Арутюнян Ольга Сергеевна		27.01.2017
Банина Юлия Алексеевна		27.01.2017г.
Баркаускене Наталья Анатольевна		27.01.17
Башкатова Наталья Андреевна		27.01.2017
Белкина Лилия Владимировна		27.01.2017
Белоруцкая Ирина Николаевна		27.01.17
Ботвинко Ирина Васильевна		27.01.17
Бурлакова Анна Фёдоровна		27.01.17
Гринкевич Марина Владимировна		27.01.17
Громько Роман Валериевич		27.01.2017
Гуржеева Галина Николаевна		27.01.17
Гуржеева Надежда Алексеевна		27.01.2017
Дмитриева Светлана Евгеньевна		27.01.17
Зайцева Мария Ивановна		27.01.17
Исаева Наталья Ишхановна		27.01.17
Калинушкина Анастасия Сергеевна		27.01.17
Клюка Наталья Геннадьевна		27.01.17г.
Кожина Вера Васильевна		27.01.17
Колесник Евгения Григорьевна		27.01.2017
Колесник Юрий Михайлович		27.01.2017
Кудинова Наталья Михайловна		27.01.2017г.
Литвинова Наталья Викторовна		27.01.2017г.
Малявина Юлия Анатольевна		27.01.2017г.
Матушкина Юлия Ильинична		27.01.2017г.
Мельникова Наталья Ивановна		27.01.2017
Морозова Зоя Викторовна		27.01.2017
Никитина Наталия Петровна		27.01.17
Новосёлов Андрей Геннадьевич		27.01.2017
Новосёлова Людмила Викторовна		27.01.2017г.
Панченко Раиса Егоровна		27.01.2017
Пискова Ирина Петровна		27.01.2017г.
Прохорова Екатерина Семёновна		27.01.2017г.
Рокало Юлия Геннадьевна		27.01.2017г.
Розенкрон Антонина Ивановна		27.01.2017г.
Рыбак Александр Викторович		27.01.2017
Садовникова Виктория Николаевна		27.01.2017
Сафонова Вера Анатольевна		27.01.2017
Синицын Игорь Леонидович		27.01.2017г.
Склярук Лариса Витальевна		27.01.2017г.
Суржко Елена Павловна		27.01.2017
Табурца Елена Михайловна		27.01.17г.
Чернышева Инга Саркисовна		27.01.2017
Чурсин Геннадий Николаевич		27.01.2017
Шабанова Ольга Леонидовна		27.01.2017г.
Шерленг Виктор Андреевич		27.01.2017
Якушина Ирина Андреевна		27.01.2017г.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью: 138 лист об

Директор MAOYDO CBR *О.Г. Рыбак* О.Г. Рыбак



Председатель ПК *Н.А. Гуржева*

Н.А. Гуржева