

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от Зависима 2015 года

№ 103

Об утверждении перечня антикоррупционных мероприятий
в МАОУДО ЦВР

В целях обеспечения реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования Кавказский район, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, приказом директора МАОУДО ЦВР от Зависима 2015 года № 102 «О реализации антикоррупционной политики учреждения»:

1. Утвердить Перечень антикоррупционных мероприятий в МАОУДО ЦВР (прилагается).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУДО ЦВР



О.Г. Рыбак

Перечень антикоррупционных мероприятий
в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования
центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

| № п/п | Направление | Мероприятие | Срок исполнения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | до 1 сентября 2015 года |
| 2 | | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | до 1 октября 2015 года |
| 3 | | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | до 1 сентября 2015 года |
| 4 | | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | по мере необходимости |
| 5 | | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | до 1 октября 2015 года |
| 6 | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) | до 1 сентября 2015 года |
| 7 | | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных | до 1 сентября 2015 года |

| | | | |
|----|--|--|------------------------|
| | | правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) | |
| 8 | | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | до 1 октября 2015 года |
| 9 | | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | до 1 октября 2015 года |
| 11 | | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | до 1 ноября 2015 года |
| 12 | Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | начало отчетного года |
| 13 | | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие |
| 14 | | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно |
| 15 | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | постоянно |
| 16 | | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно |
| 17 | | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | постоянно |

| | | | |
|----|--|--|------------------------|
| | требованиям антикоррупционной политики организации | | |
| 18 | Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита | 1 раз в год |
| 19 | | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер | постоянно |
| 20 | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | постоянно |
| 21 | | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | декабрь отчетного года |

Директор MAOY ДO ЦBР

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений



О.Г. Рыбак

И.Л. Сеницын