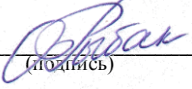


## План работы по недопущению незаконных сборов в образовательном учреждении

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Довести до родителей телефоны по вопросам незаконных сборов денежных средств в ОУ.	До 15.10.2016 г., далее - постоянно	педагоги дополнительного образования(далее ПДО)
2.	Организовать изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся ОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	До 15.10.2016 г., ежегодно	Белоруцкая И.Н., Прохорова Е.С.
3.	<p>Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогических совещаниях;</li> <li>• оперативных совещаниях для сотрудников, заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях.</li> </ul>	В течение года	директор, отв. по АКП
4.	<p>Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень услуг, оказываемых ОУ гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;</li> <li>- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОУ, а также осуществления контроля за их расходованием;</li> <li>- телефоны которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников ОУ нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приёма в ОУ, факты незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей));</li> <li>- публичного отчёта об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований;</li> <li>- информации по организации платных дополнительных образовательных услуг.</li> </ul>	До 15.10.2016 г. Далее - постоянно, По мере изменений	Белоруцкая И.Н., Синицын И.Л.
5.	Приведение локальных нормативных актов МАОУДО ЦВР в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	По мере изменений в законодательстве	директор, отв. по АКП
6.	Составление отчётов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	2 раза в год	директор, отв. по АКП
7.	Проведение мониторинга деятельности	Сентябрь, май	отв. по АКП

	МАОУДО ЦВР по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.		
8.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера.	Постоянно	педагоги МАОУДО ЦВР
9.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований).	Постоянно	заведующие отделами
10.	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Май, сентябрь	Председатель родительского комитета
11.	Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определённые цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определённые цели.	По мере поступления в течение года	директор, гл.бухгалтер
12.	Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчёту на лицевой счёт МАОУДО ЦВР.	По мере поступления	гл.бухгалтер
13.	Использование пожертвованного имущества по определённому назначению и обособленному учёту или в соответствии с назначением имущества.	Постоянно	директор, гл.бухгалтер
14.	Организация контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация платных дополнительных образовательных услуг в МАОУДО ЦВР;</li> <li>• поступление и расходование денежных средств;</li> <li>• соблюдение прав всех участников образовательного процесса;</li> </ul> недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	директор, Белоруцкая И.Н.
15.	Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	По факту уведомления	директор
16.	Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям.	По факту обращения	директор
17.	Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	директор, отв. по АКП
18.	Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Ноябрь	директор, заведующие отделами
19.	Анкетирование обучающихся и родителей антикоррупционной тематики.		отв. по АКП
20.	Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	отв. по АКП
21.	Проведение опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворённо-	Апрель	директор, отв. по АКП

	сти работой МАОУДО ЦВР, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных.		
--	---	--	--

Руководитель МАОУДО ЦВР  Рыбак О.Г.  
(подпись)

Исполнитель Синицын И.Л., методист, 8(86138) 6-17-60