

Согласие работника образовательного учреждения на сбор и обработку персональных данных

В МАОУДО ЦВР г. Кропоткин,
МО Кавказский район.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на сбор и обработку персональных данных

Я нижеподписавшаяся, _____,
проживающая по адресу: _____,
паспорт: _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на сбор и обработку МАОУДО ЦВР г.Кропоткин, МО Кавказского района, расположенному по адресу: РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Красная, д. 11 (далее – Оператор) моих персональных данных с целью:

- уплаты налогов;
- содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мною работы;
- обеспечения сохранности имущества Работодателя;
- оформления трудовых отношений;
- осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;
- обеспечения расчёта и начисления заработной платы;
- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- размещения данных и фото-видео-изображений на сайте учреждения, а также на информационных стендах и в созданных видеороликах и презентациях

К персональным данным, на обработку которых даётся согласие, относятся:

- Паспортные данные работника, ИНН;
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Данные документов об образовании, квалификации и наличии специальных званий;
- Анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- Документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- Документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- Сведения, содержащиеся в приказах о приёме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- Документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- Иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчёта заработной платы, выплаты компенсаций.
- Рабочие фото, видео - материалы с моим изображением.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая:

- сбор,
- систематизацию,

- накопление,
- хранение,
- обновление,
- изменение,
- использование,
- обезличивание,
- блокирование,
- уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 201__ г и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден/предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись:

Дата заполнения: «___» _____ 20 __ г.

ФИО: _____