УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

21 января 2026 года № 46

Ст. Кавказская

О проведении муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур»

В соответствии с Постановлением Исполнительного Комитета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от от 22 декабря 2025 года № 6 «О Положении о Всероссийском профессиональном конкурсе «Арктур»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» (Приложение 1 к приказу).
2. Организовать и провести 02 февраля 2026 года муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» (далее – Конкурс).
3. Утвердить состав Оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» (Приложение 2 к приказу).
4. Утвердить Состав жюри муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» (Приложение 3 к приказу).
5. Руководителям учреждений дополнительного образования детей Кавказского района:
   5.1. организовать участие педагогических работников в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Арктур».
   5.2. направить заявки конкурсантов в сроки, установленные Положением.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления образования О.В. Боталову.

И.о. начальника управления образования
администрации МО Кавказский район М.А. Чибисова

Приложение 1
к приказу №___от _____

СОГЛАСОВАНО:
председатель Кавказской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
_____ Л.В. Ерко

УТВЕРЖДЕНО:
и.о. начальника управления образования администрации МО Кавказский район
_____ М.А. Чибисова
Приказ № ___ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Арктур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус, порядок предоставления конкурсных материалов, условия и сроки проведения муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» (далее Конкурс), определяет требования к конкурсным заявкам, материалам, условиям и срокам предоставления.

1.2. Муниципальный этап Конкурса организуется и проводится муниципальным опорным центром дополнительного образования детей - муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования центром внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

1.3. В 2026 году Конкурс проводится в соответствии с:

-Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. №678-р;

-положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Арктур».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях совершенствования и развития системы дополнительного образования детей в Краснодарском крае, повышения роли организаций дополнительного образования, выявления, трансляции и масштабирования лучших методических практик.

2.2. Задачи Конкурса:

•выявление и изучение новых направлений теории и практики управления в области дополнительного образования детей;

•поддержка и распространение успешного опыта управленческой

деятельности, инновационных разработок и технологий, направленных на развитие системы дополнительного образования детей;

•выявление и обобщение опыта руководителей, методистов и педагогических работников образовательных организаций по обновлению содержания образования;

•выявление и поддержка инновационных методов, средств и технологий обучения и воспитания;

•развитие творческого потенциала, стимулирование методистов и методических служб образовательных организаций;

•повышение качества программно-методического обеспечения дополнительного образования;

•создание открытой ресурсной базы научно-методического обеспечения деятельности организаций дополнительного образования детей;

•обмен опытом и создание условий для повышения профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических кадров для обеспечения запросов различных категорий учащихся; стимулирование организаций общего и дополнительного образования детей к совершенствованию программного обеспечения образовательного процесса, развитию интеграционных процессов в достижении современных образовательных и воспитательных результатов учащихся.

3. Сроки проведения Конкурса

Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» проводится – 2 февраля 2026г.

4. Руководство Конкурсом

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Решения Оргкомитета оформляются протоколами. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в условия проведения Конкурса.

4.2. Для организационно-методического, экспертного и информационного сопровождения подготовки и проведения Конкурса официальным оператором конкурса назначается МАОУДО ЦВР.

4.2.1. Оператор Конкурса обеспечивает обработку результатов Конкурса, их размещение на официальном сайте МАОУДО ЦВР.

4.3. Для экспертизы муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» формируется экспертный совет из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций дополнительного образования детей Кавказского района, победителей профессиональных и методических конкурсов.

4.5. Экспертный совет (жюри) Конкурса:

осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов;

определяет победителей, призёров, участников по каждой номинации Конкурса.

5. Участники Конкурса

5.1. К участию в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» приглашаются:

- образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;
- руководители (заместители руководителя) образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- методисты образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- педагогические работники образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы различной направленности;
- педагогические работники образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы этнокультурного достояния России;
- педагогические работники (руководители школьных музеев) образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на материале музееведения и краеведения;
- педагоги-организаторы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

Все участники Конкурса должны быть членами Профсоюза и иметь электронные профсоюзные билеты.

6. Порядок проведения муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур»

Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» проводится путем проведения экспертизы конкурсных материалов участников Конкурса экспертным советом 2 февраля 2026 года.

6.1. Участникам в срок до 1 февраля необходимо прислать на адрес электронной почты cvrkropt@mail.ru с пометкой в теме письма «Заявка на Арктур»: заявку (Приложение к положению 1); согласие на обработку персональных данных (Приложение к положению 2); следующие конкурсные материалы:

6.2.1 **Для номинации «Программа развития образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы»:**

- программу развития организации с описанием этапов её реализации (программу развития образовательной организации дополнительного образования детей; программу развития образовательной организации,

реализующей дополнительные общеобразовательные программы (школы, дошкольной организации, организации СПО и др.), если целью программы является развитие организации средствами дополнительного образования детей; раздел программы развития образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы (школы, дошкольной организации, организации СПО и др.), посвященный развитию дополнительного образования детей);

- перечень дополнительных общеобразовательных программ организации;

- подборку публикаций в средствах массовой информации о деятельности образовательной организации в части реализации дополнительных общеобразовательных программ; активные ссылки на сайты, подтверждающие успешность реализации программ.

6.2.2. **Для номинации «Руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы»[1]:**

- представление участника в свободной форме, где дается обоснование участия в Конкурсе: профессиональная позиция: видение вызовов, целей и приоритетов своей деятельности, деятельности руководимой организации (в части управления системой дополнительного образования детей); задач системы дополнительного образования; достижения/успехи в профессиональной деятельности за последние 3-5 лет в целом и с учётом успешного решения проблем организации дополнительного образования детей, реализации проектов и др.;

- видеоролик от лица участника Конкурса, отражающий основные управленческие принципы, направления работы и успешность деятельности организации по функционированию и развитию дополнительного образования детей (форма представления – ссылка на видеоролик, размещенный в сети Интернет: на облачном хранилище, видеохостинге, в социальной сети, на сайте образовательной организации и др., хронометраж до 3 минут, формат – mp.4., ориентация: горизонтальная, наличие информационной заставки с наименованием конкурса, номинации, фамилии, имени, отчества участника; ссылка должна быть активной до 25 мая 2026 г.);

- ссылки на отзывы родителей обучающихся и иные внешние рецензии на деятельность организации по эффективной реализации дополнительных общеобразовательных программ и проектов.

6.2.3. **Для номинации «Методист образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы»:**

- учебно-методическая разработка, используемая в профессиональной деятельности (технические требования к оформлению: текст: шрифт Times New Roman, размер кегля – 12, интервал одинарный; выделение: полужирный, курсив, полужирный курсив; заголовки: полужирный, все буквы прописные;

- видеоролик, отражающий содержание, эффективность и профессиональную особенность методической деятельности (форма представления – ссылка на видеоролик, размещенный в сети Интернет: на облачном хранилище, видеохостинге, в социальной сети, на сайте образовательной организации и др., хронометраж до 3 минут, формат – mp.4, ориентация: горизонтальная, наличие информационной заставки с наименованием конкурса, номинации, фамилии, имени, отчества участника;

-активные ссылки на материалы, разработанные методистом.

6.2.4. **Для номинации «Педагогический работник образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы различной направленности»:**

- текст дополнительной общеобразовательной программы в виде активной ссылки на сайт организации (технические требования к оформлению текста: шрифт Times New Roman, размер кегля – 12, интервал одинарный; выделение: полужирный, курсив, полужирный курсив; заголовки: полужирный, все буквы прописные;

- активные ссылки, содержащие информацию, подтверждающую успешность реализации программы (данные о достижениях, обучающихся за последние 5 лет, данные о распространении опыта педагогического работника образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу, его профессиональные достижения в контексте заявленной программы);

- активные ссылки на методические материалы, разработанные педагогом в рамках реализации данной программы;

- видеоролик, отражающий содержание, образовательную эффективность и методическую ценность заявленной программы (форма представления – ссылка на видеоролик, размещенный в сети Интернет: на облачном хранилище, видеохостинге, в социальной сети, на сайте образовательной организации и др.; хронометраж до 5 минут, формат – mp.4., ориентация: горизонтальная, наличие информационной заставки с наименованием конкурса, номинации, фамилии, имени, отчества участника;

- отзывы родителей, обучающихся и иные внешние рецензии на программу (не более 3 страниц, формат А4).

6.2.5. **Для номинации «Педагогический работник образовательной**

организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы этнокультурного достояния России:

- текст дополнительной общеобразовательной программы в виде активной ссылки на сайт организации (технические требования к оформлению текста: шрифт Times New Roman, размер кегля – 12, интервал одинарный; выделение: полужирный, курсив, полужирный курсив; заголовки: полужирный, все буквы прописные;

- активные ссылки, содержащие информацию, подтверждающую успешность реализации программы (данные о достижениях, обучающихся за последние 5 лет, данные о распространении опыта педагогического работника, образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу, его профессиональные достижения в контексте заявленной программы);

- активные ссылки на методические материалы, разработанные педагогом в рамках реализации данной программы;

- видеоролик, отражающий содержание, образовательную эффективность и методическую ценность заявленной программы (форма представления – ссылка на видеоролик, размещенный в сети Интернет: на облачном хранилище, видеохостинге, в социальной сети, на сайте образовательной организации и др.; хронометраж до 5 минут, формат – mp.4., ориентация: горизонтальная, наличие информационной заставки с наименованием конкурса, номинации, фамилии, имени, отчества участника;

- отзывы родителей, обучающихся и иные внешние рецензии на программу (не более 3 страниц, формат А4).

6.2.6. **Для номинации «Педагогический работник (руководитель школьного музея) образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы на материале музееведения и краеведения»:**

- текст дополнительной общеобразовательной программы в виде активной ссылки на сайт организации (технические требования к оформлению текста: шрифт Times New Roman, размер кегля – 12, интервал одинарный; выделение: полужирный, курсив, полужирный курсив; заголовки: полужирный, все буквы прописные);

- активные ссылки, содержащие информацию, подтверждающую успешность реализации программы (данные о достижениях, обучающихся за последние 5 лет, данные о распространении опыта руководителя школьного музея образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу, его профессиональные достижения в контексте заявленной программы);

- активные ссылки на методические материалы, разработанные педагогом в рамках реализации данной программы на материалах краеведческой и поисково-исследовательской работы школьного музея;

- видеоролик, отражающий содержание, образовательную эффективность и методическую ценность заявленной программы с включением элементов видеогида по экспозициям школьного музея (форма представления – ссылка на видеоролик, размещенный в сети Интернет: на облачном хранилище, видеохостинге, в социальной сети, на сайте образовательной организации и др.; хронометраж до 5 минут, формат – mp.4., ориентация: горизонтальная, наличие информационной заставки с наименованием конкурса, номинации, фамилии, имени, отчества участника;

- отзывы родителей, обучающихся и иные внешние рецензии на программу и деятельность музея (не более 3 страниц, формат А4).

6.2.7. **Для номинации «Педагог-организатор образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы»:**

- видеоролик, отражающий самоанализ профессиональной деятельности педагога-организатора за последние 2 года (форма представления – ссылка на видеоролик, размещенный в сети Интернет: на облачном хранилище, видеохостинге, в социальной сети, на сайте образовательной организации и др.; хронометраж до 5 минут, формат – mp.4., ориентация: горизонтальная, наличие информационной заставки с наименованием конкурса, номинации, фамилии, имени, отчества участника;

- план деятельности педагога-организатора за последние 2 года, где отражены основные направления работы, цель и задачи, ожидаемые результаты работы педагога-организатора за представляемый период, перечень мероприятий, сроки проведения и роль педагога-организатора в них (технические требования к оформлению: текст: шрифт Times New Roman, размер кегля – 12, интервал одинарный; выделение: полужирный, курсив, полужирный курсив; заголовки: полужирный, все буквы прописные. Перечень мероприятий может быть представлен в табличной форме;

- анализ одного мероприятия из плана (не более 2 страниц, формат А4);

- публикации, посты, репортажи о проведенных мероприятиях, распространении опыта, профессиональных достижениях педагога-организатора (форма представления – активные ссылки на ресурсы, содержащие информацию);

- отзывы коллег, руководителей, социальных партнеров и иные внешние рецензии на профессиональную деятельность (не более 5 страниц, формат А4).

7. Подведение итогов Конкурса и награждение

7.1. По результатам муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» определяются победители, лауреаты, и дипломанты Конкурса.

7.2. Материалы победителей муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» направляются на краевой профессиональный конкурс «Арктур».

7.3 Победители и призёры муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» будут награждены дипломами и подарочными сертификатами.

Приложение к положению 1

ЗАЯВКА

в Оргкомитет муниципального этапа краевого профессионального

конкурса «Арктур» системы дополнительного образования детей Краснодарского края

Сведения об организации	
Полное наименование организации дополнительного образования	
Юридический адрес организации дополнительного образования	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Сведения о представляемых конкурсных материалах	
Автор(ы)-составители: Ф.И.О., должность	
Телефон(ы), e-mail	
Перечень направляемых конкурсных материалов, активные ссылки	

С Положением о Конкурсе, порядком проведения и участия ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____ /_____/

Подпись (расшифровка)

М.П.

«____»_____2026г.

Приложение к положению 2

Согласие на обработку персональных данных

(участник конкурса)

Я, (ФИО)_____, телефон -_____, место работы -

_____, должность -_____, адрес электронной почты - _____, даю свое согласие на обработку своих персональных данных: муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования центру внешкольной работы г. Кропоткин МО Кавказский район

1.Участник конкурса дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.Перечень персональных данных участника конкурса, передаваемых на обработку МАОУДО ЦВР г. Кропоткин МО Кавказский район: фамилия, имя, отчество, номер телефона; место работы, должность; адрес электронной почты;

3. В целях информационного обеспечения участник конкурса согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер телефона; место работы, должность; адрес электронной почты.

4.Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

4.1 Согласие на обработку дается с целью участия субъекта персональных данных в проведении экспертизы материалов муниципального конкурса.

4.2 Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

4.3 После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

4.4 Участник конкурса может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления в МАОУДО ЦВР г. Кропоткин МО Кавказский район. В этом случае МАОУДО ЦВР г. Кропоткин МО Кавказский район прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___»_____ 2026 г.

_____/_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к приказу №___от _____

Состав Оргкомитета
по подготовке и проведению муниципального этапа Всероссийского

профессионального конкурса «Арктур»

Чибисова Марина Алексеевна – и.о. начальника управления образования администрации МО Кавказский район;

Ерко Людмила Владимировна – председатель Кавказской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Боталова Ольга Викторовна - начальник отдела управления образования;

Рыбак Ольга Геннадьевна – директор МАОУДО ЦВР;

Алёхина Людмила Сергеевна – и.о. директора МБОУДО ДДТ;

Чудаев Сергей Николаевич – директор МБОУ ДО СЮН;

Чепова Валерия Александровна – директор МБУ ДО СШ «Совершенство»;

Сафонова Вера Анатольевна – старший методист МАОУДО ЦВР;

Синицын Игорь Леонидович – методист МАОУДО ЦВР.

Приложение 3
к приказу №___от _____

Состав жюри

муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур»

Ерко Людмила Владимировна – председатель Кавказской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ;

Рыбак Ольга Геннадьевна – директор МАОУДО ЦВР, Заслуженный учитель Кубани, Почётный работник общего образования РФ, победитель краевого конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»;

Гуржеева Галина Николаевна – педагог дополнительного образования МАОУДО ЦВР, лауреат краевого конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»;

Буханцова Татьяна Валерьевна – методист МБОУ ДО ДДТ, победитель краевого конкурса «Лучшие практики обеспечения доступности дополнительного образования детей Краснодарского края»;

Орехова Виктория Валерьевна – методист МКУ ОМЦ;

Синицын Игорь Леонидович – методист МАОУДО ЦВР;

Чурсин Геннадий Николаевич – режиссёр МАОУДО ЦВР.